


|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета УлГУ  
от «29» августа 2023 г., протокол №1 /327

Ректор УлГУ 

Б.М. Костишко  
«29» августа 2023 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|            |                         |
|------------|-------------------------|
| Дисциплина | Имиджелогия             |
| Факультет  | фГНиСТ                  |
| Кафедра    | психологии и педагогики |
| Курс       | 3                       |

Направление (специальность)\_ 39.03.03 Организация работы с молодежью  
*код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль/специализация) Организация молодежных социокультурных проектов и образовательных программ

Форма обучения: **очная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2023г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:


| ФИО        | Кафедра                       | Должность,<br>ученая степень, звание    |
|------------|-------------------------------|---|
| Митин С.Н. | психологии<br>и<br>педагогики | Доктор педагогических наук<br>профессор |

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой  
психологии и педагогики

  
/С.Н.Митин/  
Подпись ФИО

«29» августа 2023г.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Имиджелогия» предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению высшего профессионального образования «ОРСМ» и является единой для очной и заочной формы обучения. Формирование мышления, знаний и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы, участия в научных исследованиях.

Цель: формирование у студентов теоретически знаний в области имиджелогии, практических знаний и навыков в области управления персональным деловым и корпоративным имиджем.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов представления о сущности и видах имиджа;
- формирование у студентов навыков разработки, оценки и анализа имиджа;
- формирование у студентов знаний о методах управления имиджем


## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Имиджелогия» Б1.О.28 является обязательной и относится к Б1.О.Обязательная часть профессиональной подготовки. Дисциплина читается в 6-ом семестре и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплины учебного плана: История и практики благотворительности. Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин: Работа с молодежными объединениями, Менеджмент в молодежной политике, Государственная молодежная политика в Российской Федерации, Ознакомительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код и наименование реализуемой компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций  |
|--|---|
| <b>ОПК- 4:</b> способность к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики | <p><b>Знать:</b> как применять основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью</p> <p><b>Владеть:</b> применять методы контроля в профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью</p> |

## 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

**4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) –6 ЗЕТ**  
**4.2. по видам учебной работы (в часах)- 216 часа**


Форма обучения: **очная**

| Вид учебной работы                              | Количество часов           |                            |
|---|----------------------------|----------------------------|
|   | Всего по плану             | В т.ч. по семестрам        |
|   |                            | 6                          |
| Контактная работа преподавателем с обучающимися | 64                         | 64                         |
| Аудиторные занятия:                             | 64                         | 64                         |
| лекции  | 32                         | 32                         |
| практические и семинарские занятия              | 32                         | 32                         |
| Самостоятельная работа                          | 116                        | 116                        |
| Всего часов по дисциплине                       | 216                        | 216                        |
| Текущий контроль                                | Устный опрос, тестирование | Устный опрос, тестирование |
| Курсовая работа                                 | -                          | -                          |
| Виды промежуточной аттестации                   | Экзамен                    | Экзамен                    |
|   | 36                         | 36                         |

**4.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы:**

Форма обучения: **очная**

| Название и разделов и тем                              | Всего | Виды учебных занятий |                                |                        |                               | Форма текущего контроля знаний |
|--|-------|----------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
|  |       | Аудиторные занятия   |                                | Самостоятельная работа | Занятия в интерактивной форме |                                |
|  |       | лекции               | практические занятия, семинары |                        |                               |                                |
| 1  | 2     | 3                    | 4                              | 5                      | 6                             | 7                              |
| <b>Раздел 1. Основы имиджологии</b>                    |       |                      |                                |                        |                               |                                |
| 1. Понятие имидж и имиджология.                        | 16    | 4                    | -                              | -                      | 12                            | Устный опрос, тестирование     |
| 2. Имидж как знаковые характеристики                   | 17    | 4                    | -                              | -                      | 13                            | Устный опрос, тестирование     |
| 3.Классификации имиджей.                               | 22    | 4                    | 5                              | -                      | 13                            | Устный опрос, тестирование     |
| 4. Стратегии и техники формирования имиджа.            | 22    | 4                    | 5                              | -                      | 13                            | Устный опрос, тестирование     |
| <b>Раздел 2. Формирование имиджа делового человека</b> |       |                      |                                |                        |                               |                                |
| 5. Персональный деловой имидж                          | 22    | 4                    | 5                              | -                      | 13                            | Устный опрос, тестирование     |
| 6. Внешний имидж, его                                  | 22    | 4                    | 5                              | -                      | 13                            | Устный                         |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|   |            |           |           |   |            |                            |
|---|------------|-----------|-----------|---|------------|----------------------------|
| составляющие                            |            |           |           |   |            | опрос,<br>тестирование,    |
| 7. Вербальный имидж, его составляющие   | 22         | 4         | 5         | - | 13         | Устный опрос, тестирование |
| 8. Невербальный имидж, его составляющие | 20         | 2         | 5         | - | 13         | Устный опрос, тестирование |
| 9. Деловой этикет и общение.            | 17         | 2         | 2         | - | 13         | Устный опрос, тестирование |
| Экзамен                                 | 36         |           |           | - |            | Устный опрос, тестирование |
| <b>Итого</b>                            | <b>216</b> | <b>32</b> | <b>32</b> |   | <b>116</b> | <b>36</b>                  |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### Раздел 1. ОСНОВЫ ИМИДЖЕЛОГИИ

#### 1. Понятие имидж и имиджология.

Общее понятие имиджа и имиджологии. История понятия «имидж». Взаимосвязь имиджологии с различными отраслями знаний. Предмет и задачи учебного курса. Понятийный аппарат имиджологии. Основные задачи и принципы в имиджологии. Функции имиджа. Характеристики имиджа. Положительный и отрицательный имидж. Профессиональный и личностный имидж.

Инструментарий имиджологии: позиционирование, манипулирование, мифологизация, эмоционализация, формат, вербализация, детализация, акцентирование информации, архаизация, замена целей, подача противоречивых сигналов, дистанцирование, метафоризация, визуализация, опрос общественного мнения, нейролингвистическое программирование, внедрение моделей восприятия, контекстное введение знаков. Использование инструментария имиджологии.

#### 2. Имидж как знаковые характеристики

Имидж как основная информация об объекте. Имидж как знаковые характеристики, где присутствует форма и содержание. Имиджформирующая информация. Виды имиджформирующей информации – прямая и косвенная. Психология восприятия прямой и косвенной имиджформирующей информации.

Типы ситуаций, в которых человек реагирует на имидж. Имидж-репутация. Имидж политика. Имидж товара. Имидж фирмы. Имидж как тип сообщения. Специфика коммуникативного процесса по восприятию имиджа. Характеристики имиджевой коммуникации. Особенности восприятия имиджа реципиентами. Психология превращения информации в мнение. Феномен идентификации.


#### 3. Классификации имиджей.

Составляющие имиджа. Внешняя и внутренняя стороны имиджа. Целеполагание при формировании имиджа. Комплексная структура имиджа. Эстетическая, психологическая, культурологическая, экономическая составляющие формирования имиджа.

Составляющие личного имиджа – средовой, габитарный, овеществленный, вербальный, кинетический. Функциональный, контекстный, сопоставительный подходы к имиджу как к комплексному понятию. Типы имиджа. Самоимидж, воспринимаемый, требуемый имидж. Варианты функционального имиджа – зеркальный, текущий, желаемый, корпоративный, множественный. Особенности множественного имиджа.

#### 4. Стратегии и техники формирования имиджа

Стратегии формирования имиджа и техники. Принципы технологии формирования имиджа. Особенности сбора информации при подготовке создания имиджа. Управление

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

имиджем. Имидж как результат сознательной работы. Факторы процесса управления имиджем. Специфика профессиональной деятельности имиджмейкера.

Специфика использования вербальных и невербальных имиджевых стратегий - их специфика, компоненты; соотношение с этикетными нормами. Возможности рекламы в использовании вербальных и невербальных имидживых стратегий.

## **Раздел 2. ФОРМИРОВАНИЕ ИМИДЖА ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА**

### **5. Персональный деловой имидж.**

Понятие, атрибуты, факторы. Концепция персонального делового имиджа. Среда и контекст деятельности. Запреты, требования, рекомендации. Деловая культура. Кросскультурные связи. Международные стереотипы. Влияние социальной среды на формирование имиджа. Роль социального имиджа в жизни и деятельности человека. 4 шага в формировании персонального делового имиджа.

### **6. Внешний имидж, его составляющие**

Роль стилистики при разработке габитарного имиджа. «Язык» одежды. Диагностика личности по одежде. Стереотипы имиджа. Колористика. Исторические этапы развития знаний и представлений о цвете. Гармония цветовых сочетаний. Цветовые принципы оформления среды. Характеристики основных цветотипов. Переходные и смешанные цветотипажи. Психология цвета. «Язык» цвета. Построение различных имиджевых портретов. Цветодиагностика личности. Секреты пропорциональной фигуры. Определение формы лица. Типы телосложений у мужчин и женщин. Субъективная и объективная оценка внешности. Теория иллюзий зрительного восприятия.

Классификация стилевых решений. Анализ и сравнение женских и мужских стилевых направлений. Соответствие стиля персоне и обстановке. Модные тенденции. Качество материалов и их роль в создании имиджа. Соответствие аксессуарной группы фигуре, возрасту, ситуации, времени года, стилю. Требования, предъявляемые к качеству аксессуаров. Детали, создающие имидж: индивидуальность, корпоративность.

### **7. Вербальный имидж, его составляющие**

Речевое общение как ценность имиджевого образа. Средства вербального имиджа. Речевое общение. Речевые средства общения. Позиционирование личностного имиджа. Формы и виды коммуникативных презентаций.


Понятие управленческой риторики. Речевые аспекты деятельности руководителя (поддержание внимания к себе, знание речевых типов собеседников, законов восприятия речи, отсутствие речевых штампов, знание законов риторических жанров). Управленческая деятельность как словесный обмен. Вербальное и невербальное общение руководителя с подчиненными как основа информационного взаимодействия в деловой риторике.

### **8. Невербальный имидж, его составляющие**

Экспрессия речи. Паралингвистика и экстралингвистика. Громкость, высота, темп, тембр, интонация, паузы. Стремление оратора к достижению благоприятного слухового восприятия его речи аудиторией. Четкость дикции. Оптимальность темпа речи. Музыкальность речи. Ритмичность речи. Красота тембра голоса. Богатство интонаций. Правильность, динамичность интонаций. Громкость, звучность и полетность голоса. Зрительное восприятие оратора: привлекательность его манер, органичность слова, мимики, жеста. Современность и гармоничность внешнего вида. Понятие об оптимальном типе оратора.

Основные каналы невербальной коммуникации. Кинесика. Зрительный контакт. Выражение лица и мимика. Жесты. Руки и их движения. Поза. Такесика. Виды прикосновений. Проксемика. Дистанцирование. Пространство общения. Аргументация и построение возражений при речевом общении. Принципы убеждающей презентации.

### **9. Деловой этикет и общение.**

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

Деловой этикет как нормы речевого поведения между равными по статусу людьми; вертикаль: начальник - подчинённый. Законы делового общения (закон первичного отторжения новой идеи, закон ритма общения, закон отторжения публичной критики, закон доверия к простым словам и др.). Принципы и правила бесконфликтного общения (терпимость к собеседнику, принцип благоприятной самоподачи, принцип минимальной негативной информации). Принципы эффективного речевого воздействия. Коммуникативная позиция говорящего. Коммуникативные позиции участников общения.

Понятие делового речевого этикета (типовых готовых формул, позволяющих организовать этикетные ситуации - приветствия, просьбы, благодарности, извинения, отказа и др.). Диалогические (недискуссионные) виды деловой риторики. Деловой разговор. Деловая беседа. Собеседование при приёме на работу. Деловое совещание. Пресс-конференция. Деловые переговоры.

## 6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

### Раздел 1. ОСНОВЫ ИМИДЖЕЛОГИИ

**Тема 3.** Классификации имиджей. (форма проведения – семинар).

**Вопросы к теме:** Что вы вкладываете в понятие «имидж»? Каковы компоненты имиджа? Раскройте их содержание. Перечислите психологические факторы восприятия имиджа. Какова структура имиджа? Что вы понимаете под термином «социальный образ»?

**Тема 4.** Стратегии и техники формирования имиджа. (форма проведения – семинар).

**Вопросы к теме:** Что вы понимаете под терминами «общественное настроение» и «социальный стереотип»? Какие приемы формирования имиджэффекта вам известны? Какие факторы и институты влияют на эффективность работы имиджмейкера? Считаете ли вы необходимым нормативно-правовое регулирование имиджмейкерства? Приведите примеры из международного и российского опыта. Каковы профессионально-этические принципы имиджмейкера и проблемы, связанные с их соблюдением?

### Раздел 2. ФОРМИРОВАНИЕ ИМИДЖА ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА

**Тема 5.** Персональный деловой имидж (форма проведения – деловая игра).

**Вопросы к теме:** Охарактеризуйте категорию «имиджмейкерство» исходя из известных вам подходов к ее объяснению в специальной литературе. Что вы вкладываете в понятие «инструментарий имиджмейкерства»? Какие инструменты имиджмейкерства вам известны и в чем их сущность? Опишите наиболее распространенные приемы формирования имиджа. Какие способы оценки эффективности имиджевого воздействия вам известны?


#### Интерактивный семинар

Ход занятия: Предоставление результатов предварительного изучения целевой аудитории. Публичная защита инструментария по которому проводилось исследование его программы. Разработка концепции моделируемого имиджа

Ход занятия: Предоставление результатов предварительного изучения субъекта имиджирования. Публичная защита инструментария по которому проводилось исследование и разработка направлений коррекции имиджевых характеристик и программы реализации моделируемого имиджа.

**Тема 6.** Внешний имидж, его составляющие (форма проведения – дискуссия).

**Вопросы к теме:** Каковы основные принципы построения внешнего имиджа? Перечислите основные источники формирования имиджа и охарактеризуйте их. Что такое

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

семиотика и каков вклад этой науки в имиджологию? Расскажите о проблематике взаимодействия между реальным, информационным и символическим сознанием современного человека. Перечислите известные вам способы психологической защиты современного человека от потока излишней, ненужной, неадекватной информации. Какие характеристики целевой аудитории влияют на восприятие информации?

#### Интерактивный семинар

Ход занятия: Студенты определяют в ходе тренингового занятия характеристики своего объективного имиджа.

Затем, студенты в письменной форме должны произвести оценку собственного имиджа и его составляющих, прописать его структуру, соотнести с каждым из видов.

Разработать концепцию своего реального, зеркального и моделируемого внешнего имиджа.

Ход занятия: Студенты определяют в ходе тренингового занятия характеристики своего объективного имиджа. Всем участникам даётся задание охарактеризовать каждого из членов группы 2-3 словами в аспекте внешних качеств. Затем результаты по каждому члену группы интегрируются, создаётся портрет личности. И даются комментарии.


**Тема 7. Вербальный имидж, его составляющие (форма проведения – практические занятия).**

**Вопросы к теме:** Охарактеризуйте особенности вербальных стратегий. В чем суть вербальных имиджевых стратегий? В чем специфика процесса коммуникации при использовании вербальных имиджевых стратегий? Каковы возможности рекламы в использовании вербальных имиджевых стратегий?

#### Интерактивный семинар

*Риторика: обретение собственного речевого стиля.*

- 1) Знакомство, вступительное слово
- 2) Первый шаг: развитие акустических характеристик речи.
  - а) Рассказывается об основных проблемах, связанных с дефектами речи: тихая речь, нозальность, неиспользование грудного резонатора и др.
  - б) Каждый участник рассказывает какое-либо стихотворение; после каждого выступления ведущий анализирует акустические характеристики речи выступившего, предлагает упражнения по самосовершенствованию.
  - в) Производится игра "Кубок обладателей хорошего голоса": попарно зачитывается один и тот же прозаический текст (отрывок из Экlesiаста).
- 3) Второй шаг: использование разных интонаций при психологическом воздействии на другого человека.
  - а) Рассказывается о методах психологического воздействия и соответствующих им интонациях: внушение, убеждение, доказательство, приказ, изменение состояния.
  - б) Все участники разбиваются на пары. Для каждой пары находится тема для обсуждения, по которой имеются противоречия. В течение 10 минут (по две минуты на каждый метод) происходит спор с использованием интонаций, присущих одному из методов психологического воздействия.
  - в) Происходит совместное обсуждение того, в каких ситуациях приемлемы те или иные методы.
- 4) Третий шаг: особенности построения излагаемого материала.
  - а) Рассказывается о различных стилях построения излагаемого материала: драматический, сатирический, детективный, трагедический, стиль триллера, любовный, комедический, исторический, стиль боевика, эссеистический, научный, фантастический, философский, патетический, идеологический, документальный.
  - б) Каждый участник по очереди рассказывает содержание какого-либо рассказа или повести (одного для всех - к примеру "Муму" Тургенева). Перед рассказыванием каждый

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

участник выбирает один из 16-ти стилей и вслух мотивирует свой выбор.

5) Четвертый шаг: аналогичен пятому шагу предыдущего семинара-тренинга, только весь упор при "устройстве на работу" делается на стилевом построении рассказа о себе, своих способностях.

6) Пятый, заключительный шаг: каждый участник должен рассказать о прошедшем семинаре-тренинге в том стиле, который он выбрал и заявил.

**Тема 8.** Невербальный имидж, его составляющие (форма проведения – деловая игра).

**Вопросы к теме:** Охарактеризуйте особенности невербальных стратегий. В чем суть невербальных имиджевых стратегий? В чем специфика процесса коммуникации при использовании невербальных имиджевых стратегий? Каковы возможности рекламы в использовании невербальных имиджевых стратегий?

Задания:

1. Проанализировав видео- и телематериалы рекламных обращений, интервью с известными людьми, приведите примеры использования невербальных имиджевых стратегий. Проанализируйте эффективность их использования.

2. Проанализируйте (письменно) любой видеоматериал без звука с Вашим изображением. Выделите основные особенности («изюминки») Вашего поведения.

3. Дайте этот же видеоматериал знакомому, родственнику. Попросите его охарактеризовать увиденное. Сравните два полученных результата. Сделайте вывод.

4. Подготовьте выступление (2-3 минуты) на тему «Моральные принципы использования невербальных имиджевых стратегий (в том числе и в рекламе)». Используйте Закон о рекламе и другие законодательные акты.

#### Интерактивный семинар

*Язык тела: понимание жестов других людей, расположение к себе своими.*

1) Знакомство, вступительное слово

2) Первый шаг: изучение жестов рук.

а) Защитные жесты: рассказывается о видах защитных жестов (перекрещение рук, ног и др.), производится закрепление материала в виде анализа поз присутствующих, упражнения "Закрыться разными способами" и анализа разыгрываемой игры.

б) Жесты доминирования: рассказывается о видах жестов доминирования (поворот кисти при рукопожатии, выставление пальцев и др.), закрепление (аналогичное предыдущему).

в) Жесты прикосновений: рассказывается о видах и значениях жестов прикосновений (потирание носа, глаза, собирание и др.), закрепление.

г) Прочие жесты рук: то же.

3) Второй шаг: изучение различных положений головы, корпуса и ног.

а) Защитные жесты: рассказывается о видах защитных жестов (отворачивание и др.), закрепление.

б) Жесты головы: рассказывается о видах жестов головой (наклонения, поворачивания), закрепление.

в) Зональное расположение, направление и наклоны корпуса: рассказывается о смысле движений корпуса, закрепление.


г) Другие положения корпуса.

4) Третий шаг: другие жесты, движения и сигналы.

а) Манипулирование различными предметами: рассказывается о смысле манипулирования теми или иными предметами (очками, сигаретами и т.д.), закрепление.

б) Движения глаз: рассказывается о смысле направленностей взгляда, открытости-закрытости глаз и пр., закрепление. в) Движения, связанные с процессом ухаживания: рассказывается о пользе знания и умения использовать движения ухаживания в некоторых



|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

случаях самопрезентации, закрепление.

5) Четвертый шаг: отзеркаливание и другие способы расположения к себе.

а) Демонстрация открытых поз: повторение видов защитных жестов, обучение открытым жестам и позам, закрепление.

б) Выражение заинтересованности: повторение жестов, отражающих незаинтересованность и заинтересованность, рассказывается о комбинациях жестов заинтересованности, закрепление.

в) Отзеркаливание: рассказывается об отзеркаливании жестов партнера как наиболее успешном способе расположения к себе, закрепление (все разбиваются на пары и играют в отзеркаливание).

б) Пятый шаг (занимает все время от конца четвертого шага до конца тренинга): разыгрывание ситуаций реального тренинга.

Используется система жетонов. Ведущий является заказчиком определенной услуги (к примеру, за какое-то время решить арифметическую задачку) и выбирает из присутствующих "менеджера" (то есть того, кто будет выбирать конкретного исполнителя/исполнителей).

"Менеджер" должен, исходя из рода задачи (ведущий описывает задачу только в общих чертах) и способностей присутствующих выбрать исполнителя/исполнителей. С каждым присутствующим "менеджер" проводит собеседование в течение одной минуты. В случае удачного выполнения задачи ведущий даёт "менеджеру" какое-то количество жетонов, которое он сам, исходя из договоренности с исполнителями и распределяет.

За 10-15 минут до конца семинара-тренинга все присутствующие на нем высказывают свое мнение о нем и о своих успехах и неудачах в процессе разыгрывания ситуаций.

**Тема 9. Деловой этикет и общение.** (форма проведения – практические занятия).

**Вопросы к теме:** Межличностное взаимодействие в деловой сфере. Психология конструирования эффективного взаимодействия с клиентом. Комплексы личности. Имидж в различных сферах деятельности.

#### Интерактивный семинар

*Этика профессионала: профессионалом не только быть, но и выглядеть.*

1) Знакомство, вступительное слово

2) Первый шаг: Внешний вид делового человека.

а) Рассказывается о современных требованиях к внешнему виду делового человека: одежда, походка и т.д.

б) Закрепление материала: походки, манеры двигаться и др.

3) Второй шаг: Аксессуары делового человека.

а) Рассказывается об аксессуарах делового человека и об искусстве пользоваться минимумом их.

б) Обсуждение.

4) Третий шаг: этика делового общения.

а) Рассказывается об этике делового общения: разговоры по телефону, назначение визитов, приветствия и прощания и т.д.


б) Разыгрывание ролевых ситуаций для закрепления материала.

в) Обсуждение.

5) Четвертый шаг: самореклама.

а) Рассказывается о том, как найти в себе самые хорошие качества и забыть о недостатках.

б) Все участники по очереди рассказывают о своих достоинствах. Происходит обсуждение - какие качества являются абсолютными достоинствами, а какие - относительными или сомнительными.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

в) Рассказывается о способах заочной самопрезентации: рассылание визиток, листов самопрезентации (резюме), а также о способах размещения рекламного материала и способах подачи.

г) Каждый участник составляет себе листок самопрезентации, после чего происходит совместное обсуждение листов самопрезентации.

## 7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)


Данный вид работы не предусмотрен УП

## 8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП

## 9. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ


| Индекс компетенции | Формулировка вопроса  |
|--------------------|---|
| ОПК-4              | 1.Деятельность по формированию корпоративного имиджа (аналитико-прогностический этап)     |
| ОПК-4              | 2.Деятельность по формированию корпоративного имиджа (организационно-деятельностный этап) |
| ОПК-4              | 3.Деятельность по формированию корпоративного имиджа (диагностический и целевой этапы)    |
| ОПК-4              | 4.Основные этапы формирование корпоративного имиджа                                       |
| ОПК-4              | 5.Инструменты для создания имиджа организации   |
| ОПК-4              | 6.Понятие «корпоративный имидж» и его роль для организации                                |
| ОПК-4              | 7.Ответы на вопросы в деловом взаимодействии  |
| ОПК-4              | 8.Вопросы в деловом взаимодействии (функции и виды)                                       |
| ОПК-4              | 9.Поведение с собеседниками различных психологических типов                               |
| ОПК-4              | 10.Создание хорошего впечатления о себе   |
| ОПК-4              | 11.Создание благоприятного психологического климата                                       |
| ОПК-4              | 12.Электронные технологии в вербальных деловых коммуникациях.                             |
| ОПК-4              | 13.Речь – как основа вербального имиджа специалиста.                                      |
| ОПК-4              | 14.Визуальный имидж делового человека (по фильму «Европейский обед»)                      |
| ОПК-4              | 15.Визуальный имидж делового человека (застольный этикет)                                 |
| ОПК-4              | 16.Визуальный имидж делового человека (служебный этикет)                                  |
| ОПК-4              | 17.Визуальный имидж делового человека (образ мужчины)                                     |
| ОПК-4              | 18.Визуальный имидж делового человека (образ женщины)                                     |
| ОПК-4              | 19.Техники формирования имиджа делового человека  |
| ОПК-4              | 20.Стратегии формирования имиджа делового человека  |
| ОПК-4              | 21.Социальные стереотипы как основа формирования имиджа                                   |
| ОПК-4              | 22.Основы формирования персонального делового имиджа (4 шага)                             |
| ОПК-4              | 23.Персональный деловой имидж: сущность и содержание                                      |
| ОПК-4              | 24.Структура личностного имиджа   |
| ОПК-4              | 25.Контекстный подход классификации имиджа  |
| ОПК-4              | 26.Функциональный подход классификации имиджа   |
| ОПК-4              | 27.Имидж в структуре мира, или где мы сталкиваемся с этим понятием                        |
| ОПК-4              | 28.Структурная организация имиджа (фундаментальные основы)                                |
| ОПК-4              | 29.Понятие имидж  |


|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Форма обучения: очная

| Название разделов и тем                         | Вид самостоятельной работы<br>(проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.) | Объем в часах | Форма контроля<br>(проверка решения задач, реферата и др.) |
|---|--|---------------|--|
| Раздел 1. Основы имиджологии                    |  |               |  |
| 1. Понятие имидж и имиджология.                 | Проработка учебного материала, подготовка к экзамену   | 12            | Устный опрос, тестирование                                 |
| 2. Имидж как знаковые характеристики            | Проработка учебного материала, подготовка к экзамену   | 13            | Устный опрос, тестирование                                 |
| 3.Классификации имиджей.                        | Проработка учебного материала, подготовка к экзамену   | 13            | Устный опрос, тестирование                                 |
| 4. Стратегии и техники формирования имиджа.     | Проработка учебного материала, подготовка к экзамену   | 13            | Устный опрос, тестирование                                 |
| Раздел 2. Формирование имиджа делового человека |  | 13            |  |
| 5. Персональный деловой имидж                   | Проработка учебного материала, подготовка к экзамену   | 13            | Устный опрос, тестирование                                 |
| 6. Внешний имидж, его составляющие              | Проработка учебного материала, подготовка к экзамену   | 13            | Устный опрос, тестирование                                 |
| 7. Вербальный имидж, его составляющие           | Проработка учебного материала, подготовка к экзамену   | 13            | Устный опрос, тестирование                                 |
| 8. Невербальный имидж, его составляющие         | Проработка учебного материала, подготовка к экзамену   | 13            | Устный опрос, тестирование                                 |
| 9. Деловой этикет и общение.                    | Проработка учебного материала, подготовка к экзамену   | 13            | Устный опрос, тестирование                                 |
| Экзамен   |  |               |  |
| <b>ИТОГО</b>                                    |  | <b>116</b>    |  |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Имиджология

### а) Список рекомендуемой литературы

#### основная:

1. Митин Сергей Николаевич. Имидж специалиста гуманитарной сферы : учеб. пособие по курсу лекций "Имиджология" / Митин Сергей Николаевич, Т. С. Митина; УлГУ, ФГНиСТ. - Ульяновск : УлГУ, 2014. - Имеется печ. аналог. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 733 Кб). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/463>
2. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517753>
3. Ушакова, Н. В. Имиджология (3-е издание) : учебное пособие для бакалавров / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 264 с. — ISBN 978-5-394-01942-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57073.html>


#### дополнительная:


1. Белобрагин, В. В. Психология имиджа : учебно-методическое пособие / В. В. Белобрагин. — Москва : Научный консультант, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-6040635-4-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80797.html>
2. Беляева, М. А. Азы имиджологии. Имидж личности, организации, территории : учебное пособие для вузов / М. А. Беляева, В. А. Самкова. — 2-е изд. — Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-7584-0140-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75000.html>
3. Головлева, Е. Л. Молодежная имиджология : учебное пособие и учебно-методические рекомендации / Е. Л. Головлева, Н. Н. Грибок, Р. Т. Мухаев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. — 175 с. — ISBN 978-5-906768-55-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74708.html>
4. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517497>
5. Шалагина, Е. В. Имиджология: создание корпоративного имиджа : учебное пособие / Е. В. Шалагина. — Екатеринбург : УрГПУ, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-7186-0714-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129359>

#### учебно-методическая:

1. Митин С. Н. Методические рекомендации по курсу "Имиджология" : по дисциплине направления подготовки — «Организация работы молодежью», «Социология», «Психология» - (степень – бакалавр) / С. Н. Митин; УлГУ, ФГНиСТ. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1750>

#### Согласовано:

Ведущий специалист НБ УлГУ / Терехина Л.А. /  12.05. 2023

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

#### б) Программное обеспечение

СПС Консультант Плюс  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»  
Microsoft OfficeStd 2016 RUS или «МойОфис Стандартный»  
ОС Microsoft Windows  
Антивирус Dr.Web Enterprise Security Suite

#### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

##### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

##### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:

Инженер ведущий /  
Должность, сотрудник УИИТ

Щуренко Ю.В.  
ФИО

подпись

19.05.2023  
дата

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |   |
|--|---|
| Учебная аудитория № 38 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины, доступом к ЭБС). Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 49 посадочных мест. № по техпаспорту – 2, метраж – 49,6;<br>Технические средства:<br>1. компьютер,<br>2. проектор<br>3. экран настенный<br>4. доска аудиторная,<br>5. WI-FI, доступ к Internet. | Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 2)<br>Помещение № 2   |
| Учебная аудитория 20б для проведения занятий лекционного и семинарского типа, промежуточного и текущего контроля, индивидуальных занятий. Помещение имеет площадь в 37,9 кв.м.. Укомплектовано: стол – 19 шт., стулья – 37 шт., 3-элементная доска – 1 шт.<br>Технические средства: Доска ученическая, учебно-наглядные пособия, WI-FI   | Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 2)<br>Помещение № 40  |
| Библиографический отдел научной библиотеки (аудитория 224Б) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 7 посадочных места и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 53,88 кв.м.  | Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1)<br>Помещение № 119 |

## 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ


В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

Назавотчик



подпись

профессор

должность

\_Митин С.Н.